

แผนการดำเนินงานการจัดการทรัพยากรและพลังงาน
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

พันธกิจที่ 5 พัฒนาสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว

เป้าประสงค์ 5.1 สำนักวิทยบริการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบายห้องสมุดสีเขียว เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และรักษาสีเขียว

กลยุทธ์ 5.1.1 รณรงค์ส่งเสริมและจัดกิจกรรมให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่น่าใช้ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ 3.2 ผลการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

ระดับ 5 : มีผลการประเมินผ่านมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ตัวชี้วัดของแผน : มีการดำเนินงานตามแผนแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	ปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ	-เพื่อจัดทำเป็นข้อตกลงของบุคลากรและผู้ใช้บริการให้ตระหนักและร่วมกันประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม -เพื่อทบทวนและปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ	ธ.ค.61- ม.ค.62	-มีมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ	- 1 ฉบับ	หัวหน้าสำนักงานและ คณะทำงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการกิจกรรม 8ส	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม - เพื่อสร้างความสามัคคีร่วมแรง ร่วมใจ ในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน - เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้มีความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด - เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากผลงานที่ส่งเข้าประกวดไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 	ต.ค.61-ก.ย. 62	-จำนวนกิจกรรมที่บุคลากรมีส่วนร่วม	-ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม	นางจิรภาญจน์ เต็มพรสิน และคณะทำงาน
3	โครงการปรับปรุงโครงสร้างหลังคา ป้องกันความร้อน	เพื่อปรับปรุงโครงสร้างหลังคา ป้องกันความร้อนจากภายนอกเข้าสู่ภายในอาคาร	ต.ค.61 – พ.ค. 62	หลังคาสำนักวิทยบริการได้รับการปรับปรุง	-ปรับปรุงแล้วเสร็จ	- นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์ - นายเดเมียร์ พลศรี
4	กิจกรรมปลดหลอดไฟฟ้าบริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อประหยัดพลังงาน -เพื่อลดค่าใช้จ่าย 	ม.ค. 62	จำนวนหลอดไฟฟ้าที่ปลดออก	-จำนวน 100 หลอด	- นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์ และคณะทำงาน
5	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ รมรงค์การ	-เพื่อให้บุคลากรในการปฏิบัติตน	ต.ค.61 -	มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่	อย่างน้อย 5	นายอารยะ เสนาคูณ,

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ประหยัดพลังงานและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	และผู้ใช้บริการมีความรู้และความ เข้าใจในการประหยัด พลังงานและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม -เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ให้ผู้ใช้บริการและบุคลากร ตระหนักและปฏิบัติตนในการ ประหยัดประหยัดพลังงานตามหลัก 3 ป 1ล 1ย	ก.ย.62	สื่อสารไปยัง ผู้ใช้บริการและ บุคลากร	รูปแบบ	งานประชา สัมพันธ์ และ คณะทำงาน
6	การกำหนดเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) ผู้ประกอบการ ให้สอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้า มาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติ ตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ต.ค. 61- ก.ย. 62	การกำหนดเงื่อนไข การว่าจ้าง ผู้ประกอบการ (Term of Reference: TOR) เป็นลายลักษณ์ อักษร	ทุกครั้งที่มีการ ว่าจ้าง	หัวหน้าสำนักงานและ คณะทำงาน
7	การจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามบัญชี รายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อมใน คู่มือการจัดซื้อ/จัด จ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อ	เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม นำมาใช้ในกิจกรรม การให้บริการของห้องสมุด รวมทั้ง กิจกรรมการประชุมและจัด นิทรรศการ	ต.ค. 61- ก.ย. 62	สินค้าและบริการที่ จัดซื้อ/จ้าง มีความ เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า 2 ประเภท	หัวหน้าสำนักงานและ คณะทำงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	สิ่งแวดล้อม หรือสินค้าชุมชนเพื่อใช้					
8	ดำเนินการบำรุงรักษาลิฟต์ และระบบปรับอากาศ	-เพื่อตรวจสอบและบำรุงรักษา ลิฟต์ให้สามารถใช้งานได้อย่างดี -เพื่อตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศให้เหมาะสมและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 61- ก.ย. 62	-มีการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์ ตามวงรอบของบริษัท -มีการตรวจสอบล้าง ทำความสะอาดบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-นายนิเวศ ศรีรัฐรัตน์ -นายเตมีย์ พลศรี
9	การบันทึก รวบรวม และรายงานผลข้อมูลเชิงเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง กระดาษ การใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง	เพื่อบันทึก รวบรวม และรายงานผลข้อมูล เพื่อให้เห็นพัฒนาและนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการ	ต.ค.61- ก.ย.62	มีบันทึก รวบรวม และรายงานผลข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	- 1 ฉบับ	หัวหน้าสำนักงานและคณะทำงาน
10	การใช้ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (eMeeting)	เพื่อลดเวลา และลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม	ต.ค.61- ก.ย.62	มีปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง	ปริมาณการใช้กระดาษลดลงร้อยละ 5	หัวหน้าสำนักงาน
11	การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS)	เพื่อลดเวลา และลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม	ต.ค.61- ก.ย.62	มีปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง	ปริมาณการใช้กระดาษลดลงร้อยละ 5	หัวหน้าสำนักงาน
12	การวางแผนเพื่อการใช้รถยนต์ราชการ	เพื่อกำหนดตารางเวลาการใช้รถยนต์ให้แน่นอน	ต.ค.61- ก.ย.62	มีปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง	ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง	หัวหน้าสำนักงานและคณะทำงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		เพื่อให้บุคลากรรับทราบและสามารถ ใช้รถร่วมกันได้		เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	ลดลง ร้อยละ 5	
13	การวิเคราะห์ข้อมูลการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก	-เพื่อให้ทราบว่าสำนักวิทยบริการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปเป็นจำนวน เท่าไร	-ต.ค.61 - ก.ย.62	ค่าปล่อยก๊าซเรือน กระจก ของสำนัก วิทยบริการ	เดือนละ 1 ครั้ง	นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์ และคณะทำงาน

คณะกรรมการจัดการทรัพยากรและพลังงาน

8 มกราคม 2562

รายงานผลการดำเนินงาน การจัดการทรัพยากรและพลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2561 – 31 มิถุนายน 2562)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประเมินผล		ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข
							ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ)	ยังไม่ดำเนินการ (ร้อยละ)	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ	-ประชุมจัดทำมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม และผู้ใช้บริการได้ตระหนักและร่วมกันประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ม.ค.60 ม.ค.61 ม.ค.62	-มีมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ	1 ฉบับ	หัวหน้าสำนักงานและคณะทำงาน	100	-	/	-	-
2	โครงการกิจกรรม 8ส - จัดทำมาตรฐาน 8 ส สำนักวิทยบริการ - ฝึกอบรม 8ส - ประเมินการดำเนินงาน	-ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่กำหนด	ก.พ.-ก.ย. 62	-จำนวนกิจกรรมที่บุคลากรมีส่วนร่วม	-ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม	รองฯ จีรกาญจน์ และคณะทำงาน	100	-	/	-	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประเมินผล		ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข
							ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ)	ยังไม่ดำเนินการ (ร้อยละ)	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	8 ส - การประกวด สิ่งประดิษฐ์ - การประกวดเรื่องเล่า อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม										
3	โครงการปรับปรุง โครงสร้างหลังคาป้องกัน ความร้อน	-ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ที่กำหนด	ม.ค. -พ.ค. 62	-หลังคาสำนักวิทย บริการได้รับการ ปรับปรุง	-ปรับปรุง แล้วเสร็จ	- รองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนาระบบกายภาพฯ - นายเต็มยศ พลศรี	100	-	/	-	-
4	กิจกรรมปลดหลอดไฟฟ้า บริเวณที่มีแสงสว่าง เพียงพอ	ดำเนินการปลดหลอดไฟฟ้า บริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอ	ม.ค. 62	-จำนวนหลอดไฟฟ้าที่ ปลดออก	-จำนวน 100 หลอด	- รองฯนิเวศ และ คณะทำงาน	100	-	/	-	-
5	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์การประหยัด พลังงานและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ใช้บริการและบุคลากรมีความรู้ และความเข้าใจในการประหยัด พลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ต.ค.-ก.ย	จำนวนสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่สื่อสาร ไปยังผู้ใช้บริการและ บุคลากร	อย่างน้อย 5 รายการ	นายอารยะ เสนาคุน, งานประชา สัมพันธ์ และ คณะทำงาน	80	20	-	/	-
6	การกำหนดเงื่อนไขการ ว่าจ้าง(Term of Reference: TOR)	กำหนดเงื่อนไขก่อนการว่าจ้าง เป็นข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ต.ค.-ก.ย	การกำหนดเงื่อนไขการ ว่าจ้างผู้ประกอบการ (Term of Reference:	ทุกครั้งที่มี การว่าจ้าง	หัวหน้าสำนักงานและ คณะทำงาน	100	-	/	-	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประเมินผล		ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข
							ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ)	ยังไม่ดำเนินการ (ร้อยละ)	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	ผู้ประกอบการ ให้ สอดคล้องกับการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม			TOR) เป็นลายลักษณ์ อักษร							
7	การจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม ตามบัญชี รายการสินค้าและบริการ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใน คู่มือการจัดซื้อ/จัด จ้างสินค้าและบริการที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือสินค้าชุมชนเพื่อใช้	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	ต.ค.- ก.ย	สินค้าและบริการที่ จัดซื้อ/จ้าง มีความเป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า 2 ประเภท	หัวหน้าสำนักงานและ คณะทำงาน	100	-	/	-	-
8	ดำเนินการบำรุงรักษา ลิฟต์ และระบบปรับ อากาศ	กำหนดการบำรุงรักษาลิฟต์ และเครื่องปรับอากาศ	พ.ย., ก.พ., พ.ค., ส.ค. ของ ทุกปี	มีการบำรุงรักษาระบบ ต่าง ๆ ตามกำหนด	มีการ บำรุงรักษา ลิฟต์ ตาม วงรอบของ บริษัทอย่าง น้อยปีละ 1	รองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนาระบบกายภาพฯ และนายเตมีย์ พลศรี	70	30	-	/	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประเมินผล		ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข
							ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ)	ยังไม่ดำเนินการ (ร้อยละ)	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
					ครั้ง -มีการทำ ความ สะอาดเครื่อง ปรับอากาศ อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง						
9	การบันทึก รวบรวม และ รายงานผลข้อมูลเชิง เปรียบเทียบปริมาณการ ใช้ไฟฟ้า กระจก การใช้ รถยนต์และน้ำมัน เชื้อเพลิง	จัดทำระบบบันทึกผลการ ดำเนินงานด้านไฟฟ้า เชื้อเพลิง กระจก การใช้รถยนต์	ต.ค.61- ก.ย.62	มีการบันทึก รวบรวม และรายงานผลข้อมูล เชิงเปรียบเทียบอย่าง	- 1	หัวหน้าสำนักงานและ ฉบับคณะทำงาน	80	20	-	/	
10	การใช้ระบบประชุม อิเล็กทรอนิกส์ (eMeeting)	ใช้ประชุม อิเล็กทรอนิกส์ (eMeeting)	ต.ค.-ก.ย.	มีปริมาณการใช้ กระจกที่ลดลง	ปริมาณการ ใช้กระจก ลดลง ร้อย ละ 5	หัวหน้าสำนักงาน	80	20	-	/	
11	การใช้ระบบสารบรรณ	ใช้ระบบสารบรรณ	ต.ค.-ก.ย.	มีปริมาณการใช้	ปริมาณการ	หัวหน้าสำนักงาน	80	20	-	/	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประเมินผล		ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข
							ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ)	ยังไม่ดำเนินการ (ร้อยละ)	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	อิเล็กทรอนิกส์ (EDS)	อิเล็กทรอนิกส์ (EDS) ในการสื่อสารงานที่เป็นทางการ		กระดาษที่ลดลง	ใช้กระดาษลดลง ร้อยละ 5						
12	การวางแผนเพื่อการใช้รถยนต์ราชการ	จัดทำตารางเวลาการใช้รถยนต์	ต.ค.-ก.ย.	มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง ร้อยละ 5	หัวหน้าสำนักงานและคณะทำงาน	80	20	-	/	
13	การวิเคราะห์ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	-ประสานงานกับคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อศึกษาข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	-ต.ค.-ก.ย.	-ค่าปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของสำนักวิทยบริการ	เดือนละ 1 ครั้ง	รองฯนิเวศ และคณะทำงาน	100	-	/	-	-



สำนักงานอธิการบดี
 90
 9 ม.ค. 2562
 15.30

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ โทรภายใน 1271

ที่ ศธ.0530.1(8)/66

วันที่ 8 มกราคม 2562

เรื่อง ขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาเลขที่ จ.(กอ) 01/2562

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามสัญญาซื้อเลขที่ จ.(กอ) 01/2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการทำสัญญากับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที ทีเอ็ม เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส เพื่อจัดงานจ้างซ่อมระบบท่อน้ำเย็น และล้างระบบเครื่องปรับอากาศแบบчилเลอร์ ชั้น 2-4 สำนักวิทยบริการ A จำนวน 1 งาน ในวงเงิน 479,766.60 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทหกสิบสตางค์) นั้น ในการนี้ ทางห้างฯ ได้ยื่นเอกสารขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินงานตามสัญญาและได้แนบแผนการปฏิบัติงานมาพร้อม ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองอาคารสถานที่ จึงใคร่ขออนุญาตให้ห้างฯ เข้าดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2562 เป็นต้นไป จนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

Li

(รองศาสตราจารย์บุพิศ บุปผโชติ)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรด ทราบ
- ถ้อยปฏิบัติ
- พิจารณา ~~สั่งการ~~ **อนุญาต**
- ลงนาม

เห็นควร **อนุมัติ** **มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบภาพและสื่อฯ** **และสื่อฯ** **ให้ดำเนินการในส่วนนี้** **ที่บร.ห้อง ๗๐๗**

[Signature]
 9 ม.ค. ๒๕๖๒
 (นางศุภลักษณ์ นิลทะราช)
 หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
 สำนักวิทยบริการ

[Signature]
 9 ม.ค. ๒๕๖๒.
 (นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบภาพและกิจการพิเศษ
 รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที ทีม เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส

888/104 หมู่บ้านสุภาลัยการ์เด้นวิลล์ หมู่ 14 ต.บ้านเป็ด

อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000 . โทร/แฟกซ์.043-005-868

Teamengineering@gmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0403556000985

T Team

Engineering



กองอาคารสถานที่

เลขรับ 15

วันที่ - 4 ม.ค. 2562

วันที่ 4 มกราคม 2562 14.31 น.

No. TTL62-01-03

เรื่อง ขอเข้าพื้นที่เพื่อทำงานอาคารวิทยบริการ

"สัญญาเลขที่ จ(กอ) 01/2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561

เรียน ผู้ช่วยอธิการฝ่ายอาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามที่ห้างฯได้ลงนามในสัญญาเพื่อดำเนินการซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ฝังแผ่นดัดคอลย์ยูนิตตามสัญญาเลขที่ จ(กอ) 01/2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561 บัดนี้ห้างฯพร้อมเข้าดำเนินการซ่อมงานตามตามรายละเอียดสัญญาจึงเรียนมาเพื่อขอเข้าพื้นที่ทำงานโดยมีชื่อผู้ปฏิบัติงานดังนี้

- 1.นายทงศักดิ์ บุตรศรีเรือง วิศวกร
- 2.นายอภิชาติ อาทิตยตั้ง วิศวกร
- 3.นายปัญญา ตรีชัยรัมย์ หัวหน้าช่าง
- 4.นายประดิษฐ์ ทำมิต ช่าง
- 5.นายเมธี ชาโสง ช่าง
- 6.นายวิชาญ พันจร ช่าง
- 7.นายวิชาญ ศรีระพันธ์ ช่าง
- 8.นายนครินทร์ ผดุงสิทธิธรรม ช่าง
- 9.นายพนม พิพัฒน์ ช่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในลำดับต่อไป

คำสั่ง

- ทราบ
- ตามเสนอ
- อนุญาต
- ยอนุมัติ
- สิ่งๆ.....

4 ม.ค. 2562

(รองศาสตราจารย์บุปผาโชติ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

ขอแสดงความนับถือ



เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

- พลจ. ที ทีม เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส

ที่งาน อาคารวิทยบริการ

- บันทึกของอาคารวิทยบริการ (ดูรายชื่อช่าง) อีกเป็นเอกสาร

พร้อมส่งที่แจ้งรายชื่อช่างไป

4 ม.ค. 2562

(นางฉันทลักษณ์ สาขานาญ)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ทงศักดิ์ บุตรศรีเรือง

ผู้จัดการ/086-5843579



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการ
เลขที่ 1091
วันที่ 21 เม.ย. 2560
เวลา 15.40

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักวิทยบริการ โทร. ๒๔๙๑, ๒๔๙๓

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๙/- วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจ้างล้างเครื่องปรับอากาศห้องอ่าน ๒๔ ชั่วโมง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามที่งานอาคารสถานที่สำนักวิทยบริการ ได้สำรวจระบบปรับอากาศห้องอ่าน ๒๔ ชั่วโมง พบว่าเครื่องปรับอากาศสกปรกมาก จำนวน ๑๐ เครื่อง ทำให้ระบบปรับอากาศไม่สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงขออนุมัติจ้างล้างเครื่องปรับอากาศห้องอ่าน ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๑๐ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นายนิเวส ศรีธัญรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพและกิจการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรด ทราบ

ถือปฏิบัติ

พิจารณาสั่งการ *อนุมัติ*

ลงนาม

เรียนขอ... *ขอเสนอให้จ้างล้างเครื่องปรับอากาศห้องอ่าน ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๑๐ เครื่อง*

ตามแผนปีงบประมาณ ๖๐

[Signature]
๒1 เม.ย. ๖๐

เห็นชอบอนุมัติ

*แจ้งสำนักช่างศิลป์และช่างเทคนิค
สำนักวิทยบริการ ชำล้างเครื่องปรับอากาศ
ห้องอ่าน ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๑๐ เครื่อง
แล้วผล ทราบไป ๒๑ เม.ย. ๖๐*

[Signature]

๒1 เม.ย. ๖๐



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการ
เลขที่ 2086
วันที่ 8 ส.ค. 2561
เวลา 10.19

ส่วนราชการ กลุ่มงานสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ที่ - วันที่ 7 สิงหาคม 2561

เรื่อง ล้างแอร์และตรวจเช็ค System Out Door ระบบปรับอากาศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

กลุ่มงานสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Digital Learning Park สำนักวิทยบริการ อาคาร B ได้ดำเนินการบริการแหล่งเรียนรู้จนได้รับความนิยมแก่ผู้ใช้บริการเป็นอย่างมาก ดังที่ทราบไปแล้วนั้น บัดนี้ ระบบปรับอากาศในส่วน System Out Door ถึงระยะเวลาที่ต้องล้างและตรวจเช็คระบบปรับอากาศ เพื่อให้พร้อมต่อการให้บริการผู้ใช้บริการ ดังนั้น ทางกลุ่มงานฯ จึงใคร่ขอให้ท่านโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณล้างแอร์และตรวจเช็คระบบดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้อย่างต่อเนื่องและให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอารยะ เสนาคณ)

หัวหน้ากลุ่มงานสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรด ทราบ

ถือปฏิบัติ

พิจารณาตั้งการอนุมัติ

ลงนาม

เห็นควร อนุมัติ ทน. กลุ่มงานสื่อโสตทัศนฯ

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

8 ส.ค. ๒๕๖๑

(นางศุภลักษณ์ นิลทะราช)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

สำนักวิทยบริการ

อนุสิริ/อ.พ.อ.พ.อ.อ.

8 ส.ค. ๒๕๖๑

(นางพรทิมล มโนชัย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ



ศูนย์บริการซ่อม สาขาอุดรธานี

ELECTRONICS

18/9 ถ.สีศรีธธา ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทรศัพท์ 088-5577137 / 042-244164 โทรสาร 042-244164 ต่อ 104

ใบเสนอราคา

ลำดับ No.	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	รวมเงิน	
				DISCOUNT	AMOUNT
1	ถังแอร์ตรวจเช็ค system Out door (Digital learning park / study room)	1	4,200.00		4,200.00
2	น้ำยา R410	3	600.00		1,800.00
3	Freight	1	1,000.00		1,000.00
รวมกวนโอนค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีเลขที่ 721-230-4111					
บัญชีคุณเรืองยศ ประสาทสวัสดิ์ศิริ ๑.ไทยพาณิชย์					
สาขานนทบุรี บัญชีออมทรัพย์					
เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน					
กำหนดการให้บริการ / APPOINTMENT			ราคาเงินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		7,000.00
การชำระ / PAYMENT เงินสด / CASH เครดิต / CREDIT			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% / VAT		490.00
พนักงานประสานงาน คุณอาณัฐ น้อยมนตรี 082-4751999			รวมทั้งสิ้น / TOTAL		7,490.00
ข้อมูลตอบรับสำหรับลูกค้า	ตามข้อมูลด้านบน ข้าพเจ้าซึ่งเป็นเจ้าของ / ตัวแทน ขอคัดลिनใจว่า				
	ตกลงรับบริการตามรายการด้านบน และยินยอมชำระเงินตามเงื่อนไขของบริษัท ไม่ตกลง หรือ อื่นๆ (เหตุผล)				
ข้าพเจ้าได้ทราบยอดเงินและเงื่อนไขการชำระเงินแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน					
..... ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง) วันที่					

สำนักวิทยบริการ
 เลขรับ 2934
 วันที่ 4 ต.ค. 2561
 เวลา 13.30

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที ทีเอ็ม เอ็นเจเนียร์ริ่ง แอนด์ เซอร์วิส
 888/104 หมู่บ้านศุภเสถียรเซ็นทรัล หมู่ 14 ต.บ้านเข้
 อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000. โทรศัพท์ 043-005-868
 E-Mail.Thanongsakbu@gmail.com, Tteamengineering@gmail.com



ใบเสนอราคา/QUOTATION

เลขที่ TTQ-18-10-01

วันที่ 1 ตุลาคม 2561

เรื่อง เสนอราคางานล้างทำความสะอาดและปรับปรุง FCU อาคารสำนักวิทยบริการ มมหาสารคาม
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
 มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
 สิ่งที่แนบมาด้วย

- 1.ตารางสรุปรายการสำรวจ จำนวน 6 แผ่น

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที ทีเอ็ม เอ็นเจเนียร์ริ่ง แอนด์ เซอร์วิส มีความยินดีขอเขียนเสนอราคาล้างปรับปรุง Fan Coil Unit สำหรับโครงการ อาคารสำนักวิทยบริการ ม มหาสารคาม ดังนี้

1.ล้างทำความสะอาดและปรับปรุง FCU อาคารสำนักวิทยบริการ เป็นจำนวนเงิน	495,380.00	บาท
2.ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	34,676.60	บาท
รวมทั้งสิ้น	530,056.60	บาท
(ห้าแสนสามหมื่นห้าสิบลบาทหกสิบสตางค์))

กำหนดคืนราคา 30 วัน นับจากวันที่เสนอราคา
 กำหนดส่งมอบงาน ตามตกลง
 กำหนดชำระเงิน ตามตกลง
 การรับประกัน ให้การรับประกันงานล้างเป็นเวลา 6 เดือน หลังจากส่งมอบงาน

จึงเขียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสรับใช้ท่านในเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ _____

ผู้อนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการ

- เชิงโปรตุเกส ทราบ
- ติดปฏิบัติ
- พิจารณาสั่งการ
- ออกรายงาน

เห็นควรให้ส่งเอกสารสำนักวิทยบริการ
 ไม่ส่งมอบประมาณครึ่งหอในกรณี
 ทัศนคติของของหมื่นต้นนท
 กอวาทกรสถุนท์
 - สันนิษฐานจากงานที่ส่งมาเพื่อใช้
 ที่มรดกในเนบองด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายทงศักดิ์ บุตรศรี เรือง)
 ผู้จัดการ
 Mobile 086-584 3579
 Email: Tteamengineering@gmail.com

มทศ ๓๐ น.อ. ดร. นวดนพ
 นายวิวัฒน์ ก่อเกียรติ
 ดร.เนตรนภรณ์

๗ ต.ค. ๒๕๖๑
 (นางพรพิมล มโนชัย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

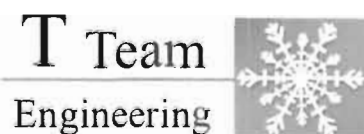
(นางสมพร สวตปรัง)
 เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป ชำนาญการ
 4 ต.ค. ๖1

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที ทีม เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส

888/104 หมู่บ้านศุภกาลัยการ์เด้นวิลล์ หมู่ 14 ต.บ้านเปิด

อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000 . โทร/แฟกซ์.043-005-868

E-Mail.Thanongsakbu@gmail.com,Tteamengineering@gmail.com



สรุปราคางานล้างและซ่อมFCU สำนักวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

No	รายการ	จำนวน	Unit	ค่าของ(บาท)		ค่าแรง(บาท)		รวม
				Unit(บาท)	รวม(บาท)	Unit(บาท)	รวม	
1	ล้างใหญ่ -ล้าง Coil and Filter -ล้าง Stainer	235	FCU	-	-	1,200	282,000	282,000
2	เปลี่ยน มอเตอร์	61	ตัว	1,480	90,280	600	36,600	126,880
3	เปลี่ยนถาดเตรน	6	ชุด	1,200	7,200	300	1,800	9,000
4	เปลี่ยนฉนวนหุ้มท่อเมน	1	lot	24,500	24,500	6,500	6,500	31,000
5	เปลี่ยนทิวเวอร์วาล์ว	3	ตัว	4,500	13,500	1,000	3,000	16,500
4	เปลี่ยนรีโมทคอนโทรล	20	ตัว	1,200	24,000	300	6,000	30,000
สรุปการรวม								495,380

วิธีการล้าง

ล้าง FCU ด้วยน้ำยาทำความสะอาดฟีนคอล์ยและเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

ล้าง filter

ล้าง พัดลม Blower ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

ล้างถาดเตรน ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงล้างถาดเตรน

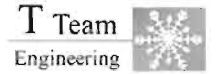
ทำความสะอาดท่อเตรน โดยอัดแรงดันน้ำจากเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที ทีเอ็ม เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส

888/104 หมู่บ้านศุภลาชัยที่สี่นิเวศ หมู่ 14 ต.บ้านเป็ด

อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000. โทรศัพท์:043-005-868

E-Mail: Thanongsakbu@gmail.com, Tteamengineering@gmail.com



รายงานสำรวจเครื่องส่งลมเย็น(FCU) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วันที่ 20 สิงหาคม 2561

No	ชั้น	ห้อง/ตำแหน่ง FCU	เครื่องที่	Count	อาการเสีย	สภาพฉนวนหุ้มท่อ	หมายเหตุ
1	2	สำนักงานเลขานุการ	1	1	ปรกติ	ปรกติ	
2	2	สำนักงานเลขานุการ	2	1	ปรกติ	ปรกติ	
3	2	สำนักงานเลขานุการ	3	1	ปรกติ	ปรกติ	
4	2	สำนักงานเลขานุการ	4	1	ปรกติ	ปรกติ	
5	2	ห้องบริการสารสนเทศเพื่อการวิจัย	1	1	ปรกติ	ปรกติ	
6	2	ห้องบริการสารสนเทศเพื่อการวิจัย	2	1	ปรกติ	ปรกติ	
7	2	บริการยืมหนังสือ	1	1	stainer ต้น	ปกติ	
8	2	บริการยืมหนังสือ	2	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
9	2	บริการยืมหนังสือ	3	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
10	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	1	1	ปรกติ	ปรกติ	
11	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	2	1	ปรกติ	ปรกติ	
12	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	3	1	ปรกติ	ปรกติ	
13	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	4	1	ปรกติ	ปรกติ	
14	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	5	1	ปรกติ	ปรกติ	
15	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	6	1	ปรกติ	ปรกติ	
16	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	7	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
17	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	8		Off	ปกติ	
18	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	9		Off	ปกติ	
19	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	10		Off	ปกติ	
20	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	11	1	ปรกติ	ปรกติ	
21	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	12	1	ปรกติ	ปรกติ	
22	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	13	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
23	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	14	1	ปรกติ	ปรกติ	
24	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	15	1	ปรกติ	ปรกติ	
25	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	16	1	ปรกติ	ปรกติ	
26	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	17	1	ปรกติ	ปรกติ	
27	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	18	1	ปรกติ	ปรกติ	
28	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	19	1	ปรกติ	ปรกติ	
29	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	20	1	ปรกติ	ปรกติ	
30	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	21	1	ปรกติ	ปรกติ	
31	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	22	1	ปรกติ	ปรกติ	
32	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	23	1	ปรกติ	ปรกติ	
33	2	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	24	1	ปรกติ	ปรกติ	
34	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	1	1	ปรกติ	ปรกติ	
35	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	2	1	ปรกติ	ปรกติ	
36	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	3	1	stainer ต้น	ปกติ	
37	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	4	1	stainer ต้น	ปกติ	
38	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	5	1	stainer ต้น	ปกติ	
39	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	6	1	stainer ต้น	ปกติ	
40	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	7	1	ปรกติ	ปรกติ	
41	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	8	1	ปรกติ	ปรกติ	
42	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	9	1	ปรกติ	ปรกติ	
43	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	10	1	ปรกติ	ปรกติ	
44	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	11	1	ปรกติ	ปรกติ	
45	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	12	1	ปรกติ	ปรกติ	
46	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	13	1	ปรกติ	ปรกติ	
47	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	14	1	ปรกติ	ปรกติ	
48	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	15	1	ปรกติ	ปรกติ	
49	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	16	1	ปรกติ	ปรกติ	
50	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	17	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
51	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	18	1	ปรกติ	ปรกติ	
52	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	19	1	ปรกติ	ปรกติ	
53	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	20	1	ปรกติ	ปรกติ	
54	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	21	1	ปรกติ	ปรกติ	
55	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	22	1	ปรกติ	ปรกติ	
56	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	23	1	ปรกติ	ปรกติ	
57	2	ทางเดินและพื้นที่โล่ง	24	1	ปรกติ	ปรกติ	
58	2	ห้องประชุม	1	1	ปรกติ	ปรกติ	
59	2	ห้องประชุม	2	1	ปรกติ	ปรกติ	
60	2	ห้องประชุม	3	1	ปรกติ	ปรกติ	
61	2	ห้องประชุม	4	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
62	2	ห้องประชุม	5	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน,stainer ต้น	ปกติ	
63	3	วารสารใหม่ภาษาอังกฤษ	1	1	ปรกติ	ปรกติ	

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที ทีเอ็ม เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส

888/104 หมู่บ้านศุภาลัยการ์เด้นวิลล์ หมู่ 14 ต.บ้านแค

อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000 โทร: 043-005-868

E-Mail: Thanongsakbu@gmail.com, Teamengineering@gmail.com



รายงานสำรวจเครื่องส่งลมเย็น(FCU) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วันที่ 20 สิงหาคม 2561

No	ชั้น	ห้อง/ตำแหน่ง FCU	เครื่องที่	Count	อาการเสีย	สภาพฉนวนหุ้มท่อ	หมายเหตุ
127	3	หนังสือใหม่ประจำเดือน	2	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
128	3	หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน	1	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
129	3	หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน	2	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
130	3	หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน	3	1	ปกติ	ปกติ	
131	3	หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน	4	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
132	3	Set Conner	1	1	ปกติ	ปกติ	
133	3	Set Conner	2	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
134	3	ห้องหนังสืออ้างอิง	1	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
135	3	ห้องหนังสืออ้างอิง	2	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
136	3	ห้องหนังสืออ้างอิง	3	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
137	3	ห้องหนังสืออ้างอิง	4	1	ปกติ	ปกติ	
138	3	ห้องหนังสืออ้างอิง	5	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
139	3	ห้องหนังสืออ้างอิง	6	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน, ฉนวนฉนวน	ปกติ	
140	3	มุมคณธรรม	1	1	ปกติ, ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	
141	3	มุมคณธรรม	2	1	ปกติ, ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	
142	3	มุมคณธรรม	3	1	ปกติ, ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	
143	3	มุมคณธรรม	4	1	ปกติ, ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	
144	3	Set Conner	1	1	ปกติ, ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	
145	3	Set Conner	2	1	ปกติ, ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	
146	3	ชั้น3	20	1	ปกติ, ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	
147	3	ชั้น3	55	1	ปกติ, ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	
148	3	ชั้น3	56	1	ปกติ, ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	
149	3	ชั้น3	57	1	ปกติ, ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	
150	3	ชั้น3	58	1	ปกติ, ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	
151	3	ชั้น3	59	1	ปกติ, ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	ฉนวนหุ้มท่อเมน เสื่อมสภาพ	
152	4	ห้องอ.สมพงษ์ เจริญศิริ	1	1	stainer ต้น	ปกติ	
153	4	ห้องศึกษารายบุคคล1	1	1	stainer ต้น	ปกติ	
154	4	ห้องศึกษารายบุคคล1	2	1	stainer ต้น	ปกติ	
155	4	ห้องเรียนรู้อ A1	1	1	ปกติ	ปกติ	
156	4	ห้องเรียนรู้อ A2	1	1	ปกติ	ปกติ	
157	4	ห้องเรียนรู้อ A3	1	1	ปกติ	ปกติ	
158	4	ห้องเรียนรู้อ A4	1	1	ปกติ	ปกติ	
159	4	ห้องเรียนรู้อ A5	1	1	ปกติ	ปกติ	
160	4	ห้องเรียนรู้อ A6	1	1	ปกติ	ปกติ	
161	4	ห้องเรียนรู้อ A7	1	1	ปกติ	ปกติ	
162	4	ห้องเรียนรู้อ A8	1	1	ปกติ	ปกติ	
163	4	ห้องศึกษารายบุคคล	1	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
164	4	ห้องศึกษารายบุคคล	2	1	stainer ต้น	ปกติ	
165	4	ห้องเรียนรู้อ B1	1	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
166	4	ห้องเรียนรู้อ B2	1	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
167	4	ห้องเรียนรู้อ B3	1	1	stainer ต้น	ปกติ	
168	4	ห้องเรียนรู้อ B4	1	1	stainer ต้น	ปกติ	
169	4	ห้องเรียนรู้อ B5	1	1	ปกติ	ปกติ	
170	4	ห้องเรียนรู้อ B6	1	1	ปกติ	ปกติ	
171	4	ห้องเรียนรู้อ B7	1	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
172	4	ห้องเรียนรู้อ B8	1	1	stainer ต้น	ปกติ	
173	4	ห้องบริการกลุ่ม C1	1	1	ปกติ	ปกติ	
174	4	ห้องบริการกลุ่ม C1	2	1	ปกติ	ปกติ	
175	4	ห้องบริการกลุ่ม C2	1	1	ปกติ	ปกติ	
176	4	ห้องบริการกลุ่ม C2	2	1	ปกติ	ปกติ	
177	4	ห้องบริการกลุ่ม C5	1	1	ปกติ	ปกติ	
178	4	ห้องบริการกลุ่ม C5	2	1	ปกติ	ปกติ	
179	4	ห้องศึกษากลุ่ม	1	1	ปกติ	ปกติ	
180	4	ศ.บุญชนะ อัดถาวร(มุมสารสนเทศอาเซียน)	1	1	ปกติ	ปกติ	
181	4	ศ.บุญชนะ อัดถาวร(มุมสารสนเทศอาเซียน)	2	1	ปกติ	ปกติ	
182	4	ศ.บุญชนะ อัดถาวร(มุมสารสนเทศอาเซียน)	3	1	ปกติ	ปกติ	
183	4	ศ.บุญชนะ อัดถาวร(มุมสารสนเทศอาเซียน)	4	1	มอเตอร์พัดลมทำงานเสียงดัง	ปกติ	
184	4	ศ.บุญชนะ อัดถาวร(มุมสารสนเทศอาเซียน)	5	1	stainer ต้น	ปกติ	
185	4	ศ.บุญชนะ อัดถาวร(มุมสารสนเทศอาเซียน)	6	1	stainer ต้น	ปกติ	
186	4	ศ.บุญชนะ อัดถาวร(มุมสารสนเทศอาเซียน)	7	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
187	4	ศ.บุญชนะ อัดถาวร(มุมสารสนเทศอาเซียน)	8	1	ปกติ	ปกติ	
188	4	ศ.บุญชนะ อัดถาวร(มุมสารสนเทศอาเซียน)	9	1	ปกติ	ปกติ	
189	4	กลุ่มงานพัฒนาระบบและปฏิบัติการสารสนเทศ	1	1	ปกติ	ปกติ	

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที ทีเอ็ม เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส

888/104 หมู่บ้านศุภการสิริเจริญวิลล์ หมู่ 14 ต.บ้านเปิด

อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000 . โทรัมฟักซ์ 043-005-868

E-Mail.Thanongsakbu@gmail.com,Tteamengineering@gmail.com



รายงานสำรวจเครื่องส่งลมเย็น(FCU) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วันที่ 20 สิงหาคม 2561

No	ชั้น	ห้อง/ตำแหน่ง FCU	เครื่องที่	Count	อาการเสีย	สภาพอุปกรณ์	หมายเหตุ
190	4	กลุ่มงานพัฒนาระบบและปฏิบัติการสารสนเทศ	2	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
191	4	กลุ่มงานพัฒนาระบบและปฏิบัติการสารสนเทศ	3	1	stainer ต้น,ถาดเตรนรั่ว	ปกติ	
192	4	กลุ่มงานพัฒนาระบบและปฏิบัติการสารสนเทศ	4	1	ปรกติ	ปรกติ	
193	4	กลุ่มงานพัฒนาระบบและปฏิบัติการสารสนเทศ	5	1	stainer ต้น,ถาดเตรนรั่ว	ปกติ	
194	4	ห้องปฏิบัติการกราฟฟิค1	1	1	ปรกติ	ปรกติ	
195	4	ห้องปฏิบัติการกราฟฟิค1	2	1	ปรกติ	ปรกติ	
196	4	ห้องปฏิบัติการกราฟฟิค1	3	1	stainer ต้น	ปกติ	
197	4	ห้องปฏิบัติการกราฟฟิค1	4	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
198	4	กลุ่มงานวิศวกรรมสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	1	1	ปรกติ	ปรกติ	
199	4	กลุ่มงานวิศวกรรมสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	2	1	ปรกติ	ปรกติ	
200	4	กลุ่มงานวิศวกรรมสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3	1	stainer ต้น	ปกติ	
201	4	กลุ่มงานวิศวกรรมสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	4	1	ปรกติ	ปรกติ	
202	4	ห้องส่งเสริมการใช้บริการ	1	1	ทุบายเสีย,stainer ต้น	ปกติ	
203	4	ห้องส่งเสริมการใช้บริการ	2	1	ปรกติ	ปรกติ	
204	4	ห้องวิจัย1	1	1	ปรกติ	ปรกติ	
205	4	ห้องวิจัย1	2	1	ทุบายเสีย,stainer ต้น	ปกติ	
206	4	ห้องวิจัย1	3	1	ปรกติ	ปรกติ	
207	4	ห้องวิจัย1	4	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
208	4	ห้องวิจัย2	1	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
209	4	ห้องวิจัย2	2	1	ปรกติ	ปรกติ	
210	4	ห้องวิจัย2	3	1	ทุบายเสีย,stainer ต้น	ปกติ	
211	4	ห้องวิจัย2	4	1	ปรกติ	ปรกติ	
212	4	ห้องวิจัย2	5	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
213	4	ห้องวิจัย3	1	1	ปรกติ	ปรกติ	
214	4	ห้องวิจัย3	2	1	ปรกติ	ปรกติ	
215	4	ห้องวิจัย3	3	1	ปรกติ	ปรกติ	
216	4	ห้องวิจัย3	4	1	ปรกติ	ปรกติ	
217	4	ห้องวิจัย3	5	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน,ถาดเตรนรั่ว	ปกติ	
218	4	ห้องวิจัย3	6	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
219	4	ห้องนิทรรศการจดหมายเหตุ	1	1	stainer ต้น	ปกติ	
220	4	ห้องนิทรรศการจดหมายเหตุ	2	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
221	4	ห้องนิทรรศการจดหมายเหตุ	3	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
222	4	ห้องนิทรรศการจดหมายเหตุ	4	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
223	4	ห้องนิทรรศการจดหมายเหตุ	5	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน,ถาดเตรนรั่ว	ปกติ	
224	4	ห้องประวัติศาสตร์	1	1	ปรกติ	ปรกติ	
225	4	ห้องประวัติศาสตร์	2	1	ปรกติ	ปรกติ	
226	4	ห้องประวัติศาสตร์	3	1	ปรกติ	ปรกติ	
227	4	ห้องประวัติศาสตร์	4	1	ปรกติ	ปรกติ	
228	4	ห้องประวัติศาสตร์	5	1	ปรกติ	ปรกติ	
229	4	ห้องประวัติศาสตร์	6	1	ปรกติ	ปรกติ	
230	4	ห้องวิจัย ฤๅษีพันธ์	1	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน	ปกติ	
231	4	ห้องวิจัย ฤๅษีพันธ์	2	1	stainer ต้น	ปกติ	
232	4	ห้องวิจัย ฤๅษีพันธ์	3	1	ปรกติ	ปรกติ	
233	4	ห้องวิจัย ฤๅษีพันธ์	4	1	มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน,ถาดเตรนรั่ว	ปกติ	
234	4	ห้องวิจัย ฤๅษีพันธ์	5	1	ปรกติ,สภาพหม้อต้มร้อน เสื่อมสภาพ	ปกติ	
235	4	ห้องวิจัย ฤๅษีพันธ์	6	1	ปรกติ	ปรกติ	
			รวม	232			

หมายเหตุ เข้าสำรวจไม่ได้ 3 ห้อง



สำนักงานอธิการบดี
 ชั้น 90
 โทร. ๐ ๒๑ ๒๕๕๒
 ๑๕-๓๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ โทรภายใน 1271

ที่ ศธ.0530.1(8)/๖๖

วันที่ 8 มกราคม 2562

เรื่อง ขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาเลขที่ จ.(กอ) 01/2562

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามสัญญาซื้อเลขที่ จ.(กอ) 01/2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการทำสัญญากับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที ทีเอ็ม เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส เพื่อจัดงานจ้างซ่อมระบบท่อน้ำเย็น และล้างระบบเครื่องปรับอากาศแบบчилเลอร์ ชั้น 2-4 สำนักวิทยบริการ A จำนวน 1 งาน ในวงเงิน 479,766.60 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทหกสิบสตางค์) นั้น ในการนี้ ทางห้างฯ ได้ยื่นเอกสารขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินงานตามสัญญาและได้แนบแผนการปฏิบัติงานมาพร้อม ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองอาคารสถานที่ จึงใคร่ขออนุญาตให้ห้างฯ เข้าดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2562 เป็นต้นไป จนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

Handwritten signature

(รองศาสตราจารย์บุพิศ บุปผโชติ)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรด ทราบ
- ถ้อยปฏิบัติ
- พิจารณา ~~สั่งการ~~ **อนุญาต**
- ลงนาม

ความเห็น: **อนุมัติ** **ขอรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาระบบภาพและสื่อฯ**
และสื่อฯ พิจารณา **กักกันดูแลในส่วนที่เกี่ยวกับช่างไฟฟ้า**

Handwritten signature
 9 ม.ค. ๒๕๖๒
 (นางศุภลักษณ์ นิลทะราช)
 หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
 สำนักวิทยบริการ

Handwritten signature
 9 ม.ค. ๒๕๖๒.
 (นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบภาพและกิจการพิเศษ
 รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที ทีม เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส

888/104 หมู่บ้านสุภาลัยการ์เด้นวิลล์ หมู่ 14 ต.บ้านเป็ด

อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000 . โทร/แฟกซ์.043-005-868

Teamengineering@gmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0403556000985

T Team

Engineering



กองอาคารสถานที่

เลขรับ 15

วันที่ - 4 ม.ค. 2562

วันที่ 4 มกราคม 2562 14.31 น.

No. TTL62-01-03

เรื่อง ขอเข้าพื้นที่เพื่อทำงานอาคารวิทยบริการ

"สัญญาเลขที่ จ(กอ) 01/2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561

เรียน ผู้ช่วยอธิการฝ่ายอาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามที่ห้างฯได้ลงนามในสัญญาเพื่อดำเนินการซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ฝังแผ่นดิสก์ยูนิตตามสัญญาเลขที่ จ(กอ) 01/2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561 บัดนี้ห้างฯพร้อมเข้าดำเนินการซ่อมงานตามตามรายละเอียดสัญญาจึงเรียนมาเพื่อขอเข้าพื้นที่ทำงานโดยมีชื่อผู้ปฏิบัติงานดังนี้

- 1.นายทงศักดิ์ บุตรศรีเรือง วิศวกร
- 2.นายอภิชาติ อาทิตยตั้ง วิศวกร
- 3.นายปัญญา ตรีชัยรัมย์ หัวหน้าช่าง
- 4.นายประดิษฐ์ ทำมิต ช่าง
- 5.นายเมธี ชาโสง ช่าง
- 6.นายวิชาญ พันจร ช่าง
- 7.นายวิชาญ ศรีระพันธ์ ช่าง
- 8.นายนครินทร์ ผดุงสิทธิธรรม ช่าง
- 9.นายพนม พิพัฒน์ ช่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในลำดับต่อไป

คำสั่ง

- ทราบ
- ตามเสนอ
- อนุญาต
- ยอนุมัติ
- สิ่งๆ.....

4 ม.ค. 2562

(รองศาสตราจารย์บุปผา โชติ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

ขอแสดงความนับถือ



เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

- พลจ. ที ทีม เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส

ที่งาน อาคารวิทยบริการ

- บันทึกของอาคารวิทยบริการ (ดูรายชื่อช่างที่แจ้ง)

เรื่องแจ้งแจ้งรายชื่อช่าง

4 ม.ค. 2562

(นางฉันทลักษณ์ สาขานาญ)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ทงศักดิ์ บุตรศรีเรือง

ผู้จัดการ/086-5843579

สรุปจำนวนครั้งของการล้างระบบปรับอากาศต่อปี
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชั้น	ลำดับที่	พื้นที่ที่มีเครื่องปรับอากาศ	จำนวน (เครื่อง)	หมายเหตุ	จำนวนการล้างระบบ เครื่องปรับอากาศ
1	1	ห้องอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง ห้องที่ 1	4		4
	2	ห้องอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง ห้องที่ 2	6	แยกส่วน 6	6
	3	ห้องเย็บเล่ม	2	แยกส่วน 2	-
		รวม	12		10
2	1	ลานโถง	24		24
	2	สำนักงานเลขานุการ	4		4
	3	ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการ	3		3
	4	ห้องผู้อำนวยการ	1		1
	5	ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	1		1
	6	ห้องงานบริการ	2		2
	7	ห้องบริการสารสนเทศเพื่องานวิจัย	2		2
	8	ห้องศูนย์สารสนเทศอีสานสิรินธร	24		24
		รวม	61		61
3	1	ชั้นหนังสือและพื้นที่อ่าน	69		69
	2	ห้องวารสาร	6		6
	3	ห้องหนังสืออ้างอิง	5		5
		รวม	80		80
4	1	ห้องหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1		1
	2	ห้องกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ฯ	5	แยกส่วน 2	5
	3	ห้องศึกษารายบุคคล ชุดที่ 1	10		10

ชั้น	ลำดับที่	พื้นที่ที่มีเครื่องปรับอากาศ	จำนวน (เครื่อง)	หมายเหตุ	จำนวนการล้างระบบ เครื่องปรับอากาศ
	4	ห้องศึกษารายบุคคล ชุดที่ 2	10		10
	5	ห้องศึกษารายบุคคล ชุดที่ 3	10		10
	6	ห้องศาสตราจารย์บุญชนะ อัดถากร	9		9
	7	ห้องมีชัย ฤชุพันธุ์	6		6
	8	ห้องนิทรรศการจดหมายเหตุฯ	5		5
	9	ห้องทำงานจดหมายเหตุฯ	6		6
	10	ห้องเอกสารวิทยานิพนธ์ ห้องที่ 1	4		4
	11	ห้องเอกสารวิทยานิพนธ์ ห้องที่ 2	5	แยกส่วน 2	5
	12	ห้องเอกสารวิทยานิพนธ์ ห้องที่ 3	6		6
	13	ห้องศาสตราจารย์ฉวีลักษณ์	1		-
	14	ห้องบริการชุมชนฯ	2		2
	15	ห้องบริการฝึกอบรม	4		4
	16	ห้องปฏิบัติการกราฟฟิค	1		1
	17	ห้องกลุ่มงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	2		2
	18	ห้องบันทึกเสียง	2		-
		รวม	89		86
		สรุปรวมจำนวนเครื่องปรับอากาศ	242		237
		ร้อยละ	100.00		97.93

ผลการตรวจสอบเครื่องปรับอากาศของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จากจำนวนเครื่องปรับอากาศทั้งหมด 242 เครื่อง ได้ดำเนินการล้างระบบเครื่องปรับอากาศ จำนวน 237 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 97.93 โดยการล้างเครื่องปรับอากาศจะดำเนินการในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ของทุกปี โดยกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นอกจากนี้ได้มีการตรวจสอบอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของเครื่องปรับอากาศ เช่น Strainer ตัน มอเตอร์พัดลมไม่ทำงาน เป็นต้น

การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

สำนักวิทยบริการ ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อย่างสม่ำเสมอ โดยกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้ความสำคัญและเคร่งครัดดำเนินการ



